|  |  |
| --- | --- |
| LĐLĐ HUYỆN PHONG ĐIỀN  **CĐCS TRƯỜNG TH PHONG BÌNH**  Số: 22/CT - CĐCS  (V/v đánh giá công tác tháng 6 và triển khai kế hoạch tháng 7/2020) | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập- Tự do-Hạnh phúc**    *Phong Bình, ngày 30 tháng 6 năm 2020* |

**KẾ HOẠCH THÁNG 07/2020**

*\*Chủ đề*: ***Thi đua dạy tốt, học tốt lập thành tích Chào mừng “Ngày Thương binh, liệt sĩ 27/7;***

***91 năm Ngày thành lập Công đoàn Việt Nam (28-07-1929-28/07/2020)”***

***I/Đánh giá việc thực hiện kế hoạch tháng 06/ 2020:***

\* Trong tháng 06/2020 BCH Công đoàn cơ sở đã phối hợp với trường và các đoàn thể đã chức thực hiện và hoàn thành kế hoạch tháng như sau:

- Tổ chức họp liên tịch giữa BCH CĐCS với BGH trường xây dựng kế hoạch, chỉ đạo các hoạt động hướng đến chào mừng*“Ngày Quốc tế thiếu nhi 01/06; 95 năm Ngày báo chí Việt Nam (21-06-1925-21/06/2020); 09 năm Ngày Gia đình Việt Nam (28/06/2011-28/06/2020)”*

- Tổ chức sinh hoạt Ban Chấp hành và sinh hoạt CĐCS theo định kỳ.

- Phối hợp với trường tiếp tục chỉ đạo công tác phòng chống dịch bệnh covid-19.

- Phối hợp với Ban giám hiệu chỉ đạo các TCM tổ chức thực hiện hoàn thành chương trình năm học đến 10/7/2020 và kết thúc năm học vào 15/7/2020.

- Phối hợp với chuyên môn chỉ đạo công tác vừa giảng dạy ôn tập chuẩn bị thi HKII.

- Phối hợp với chuyên môn chỉ đạo GV tăng cường công tác bồi dưỡng, phụ đạo cho những HS có hoàn cảnh khó khăn, chậm tiến bộ. Đặc biệt là HS lớp 1, lớp 5 phải biết đọc và biết viết.

- Tiếp tục tổ chức dự giờ thao giảng; kết hợp kiểm tra chuẩn nghề nghiệp GVTH.

- Phối hợp với chuyên môn chỉ đạo hoàn thành BDTX nội dung 3. Tổ chức sinh hoạt tổ chuyên môn trao đổi thảo luận, đánh giá công tác bồi dưỡng thường xuyên và hoàn thành chương trình BDTX năm học 2019-2020.

- Phối hợp với chuyên môn chỉ đạo thực hiện kiểm tra hồ sơ, dự giờ thăm lớp kết hợp kiểm tra việc thực hiện TT 22 của Bộ GD.

- Phối hợp với Ban giám hiệu thành lập Hội đồng coi – chấm thi; chỉ đạo công tác coi và chấm thi đúng qui chế theo kế hoạch của Phòng giáo dục.

- Phối hợp với Ban giám hiệu thành lập Hội đồng Khoa học cấp cơ sở tổ chức Hội nghị xét SKKN năm học 2019-2020 cho các CBGV đã đăng kí Chiến sĩ thi đua cơ sở.

- Chỉ đạo Ban nữ công tổ chức họp xét phong trào thi đua “Giỏi việc nước – Đảm việc nhà”cho tập thể và cá nhân, báo cáo tổng kết hoạt động Nữ công năm học 2019-2020.

- Tham gia các hoạt động do LĐLĐ huyện tổ chức chào mừng “Tháng Công nhân”.

- Dự Hội nghị điển hình tiên tiến trong CNVCNLĐ huyện Phong Điền và sơ kết hoạt động công đoàn 6 tháng đàu năm do LĐLĐ huyện tổ chức.

- Phối hợp với Ban giám hiệu chỉ đạo bộ phận kế toán tài vụ thực hiện kịp thời các chế độ chính sách cho CBĐV-LĐ như lương, phụ cấp, chuyển BHXH, BHYT, KPCĐ tháng 6/2020.

- Cập nhật hồ sơ Công đoàn cơ sở.

***II/ Kế hoạch tháng 07/2020:***

- Tổ chức họp liên tịch giữa BCH CĐCS với BGH trường xây dựng kế hoạch, chỉ đạo các hoạt động hướng đến chào mừng*“Ngày Quốc tế thiếu nhi 01/06; 95 năm Ngày báo chí Việt Nam (21-06-1925-21/06/2020); 09 năm Ngày Gia đình Việt Nam (28/06/2011-28/06/2020)”*

- Tổ chức sinh hoạt Ban Chấp hành và sinh hoạt CĐCS theo định kỳ.

- Phối hợp với trường tiếp tục chỉ đạo công tác phòng chống dịch bệnh covid-19.

- Phối hợp với Ban giám hiệu chỉ đạo các TCM tổ chức thực hiện hoàn thành chương trình năm học đến 10/7/2020 và kết thúc năm học vào 15/7/2020.

- Phối hợp với Ban giám hiệu chỉ đạo giáo viên và các TCM tổng hợp báo cáo kết quả điểm thi và báo cáo chất lượng năm học 2019-2020.

- Tham gia họp xét hoàn thành CTTH và bàn giao chất lượng cho Trường THCS Phong Bình.

- Phối hợp với Ban giám hiệu chỉ đạo giáo viên cập nhật kết quả trên cổng thông tin điện tử, ghi sổ liên lạc thông báo kết quả học tập của HS cho phụ huynh, vào kết quả ở học bạ.

- Chỉ đạo chuyên môn gửi báo cáo thống kê chất lượng theo Văn bản hợp nhất 03/VBHN-BGDĐT lên cổng EQMS của Bộ GD&ĐT theo công văn 2833/SGDĐT ngày 12/12/2016 và cổng thông tin điện tử của Sở đúng thời hạn quy định.

- Phối hợp với trường chỉ đạo lấy ý kiến của đồng nghiệp trong TCM về đánh giá xếp loại chuẩn nghề nghiệp GV và chuẩn Hiệu trưởng/Phó hiệu trưởng.

- Phối hợp với trường chỉ đạo lấy ý kiến của đồng nghiệp trong TCM về đánh giá, phân loại CCVC năm học 2019-2020.

- BCH CĐCS tự đánh giá công tác thi đua khen thưởng hoạt động công đoàn và công tác xây dựng CĐCS vững mạnh năm học 2019-2020.

- Tham gia Cụm Công đoàn kiểm tra chéo đánh giá công tác thi đua khen thưởng hoạt động công đoàn và công tác xây dựng CĐCS vững mạnh năm học 2019-2020.

- Tham gia tự đánh giá công tác thi đua khen thưởng của trường năm học 2019-2020.

- Tổ chức họp xét thi đua khen thưởng công đoàn năm học 2019-2020.

- Tham gia họp xét thi đua khen thưởng chuyên môn trường năm học 2019-2020.

- Chuẩn bị các loại hồ sơ thi đua nộp Công đoàn.

- Phối hợp với trường chỉ đạo và tổ chức đưa đoàn HS lớp 4,5 của trường đi tham quan học tập tại các điểm trương tỉnh Thừa Thiên Huế.

- Phối hợp với trường chỉ đạo các tổ chuyên môn và GV tổng kết tổ và lớp.

- Phối hợp với trường tổ chức lễ tổng kết phát thưởng năm học 2019-2020

- Phối hợp với trường chỉ đạo CBGV tham gia tập huấn các bộ sách lớp Một của NXB Giáo dục do Sở GD&ĐT tổ chức.

- Phối hợp với trường chỉ đạo công tác chuẩn bị tập huấn trực tuyến các bộ sách lớp Một của NXB Giáo dục và công tác tuyển sinh lớp 1 năm học 2020-2021.

- Phối hợp với trường chỉ đạo công tác kiểm kê tài sản.

- Nộp hồ sơ thi đua công đoàn (trước 15/7/2020).

- Phối hợp với trường tổ chức lễ tổng kết năm học (Trường và Công đoàn) và chia tay thầy Khoa nghỉ hưu.

- Phối hợp với trường chỉ đạo và tổ chức đưa đoàn CBNGNLĐ của trường đi tham quan học tập tại các điểm phía Nam tỉnh Thừa Thiên Huế (Bạch Mã, Lăng Cô, Cảnh Dương).

- Tham gia các hoạt động do LĐLĐ huyện tổ chức chào mừng kỉ niệm “91 năm nagyf thành lập Công đoàn Việt Nam 28/7/1929 – 28/7/2020”.

- Tham gia lao động chủ nhật xanh tại làng cổ Phước Tích.

- Phối hợp với Ban giám hiệu chỉ đạo bộ phận kế toán tài vụ thực hiện kịp thời các chế độ chính sách cho CBĐV-LĐ như lương, phụ cấp, chuyển BHXH, BHYT, KPCĐ tháng 7/2020.

- Cập nhật hoàn thành các loại hồ sơ Công đoàn.

- Phối hợp với trường chỉ đạo công tác trực hè theo lịch phân công.

**TM.BAN CHẤP HÀNH**

**CHỦ TỊCH**

**Hoàng Hảo**